

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลนาโพธิ์

อำเภอ สวี จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,301,914 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,816,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,641,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,016,580 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,791,020 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 8 ตำแหน่ง คือ 1)นักบริหารงานท้องถิ่น 2)นักบริหารงานทั่วไป 3)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 4)นิติกร 5)นักพัฒนาชุมชน 6)นักทรัพยากรบุคคล 7)เจ้าพนักงานทะเบียน 8)นักจัดการงานทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร (ปลัดเทศบาล) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง และการรับเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาลประเภทบริหารระดับสูง และประเภทบริหารระดับกลาง ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2544 และจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง ที่กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	260,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ 1)พนักงานขับรถยนต์		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	719,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 5 ตำแหน่ง คือ 1)ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ 2)พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา 3)ภารโรง 4)ยาม		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	1,796,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือกของเทศบาล และเป็นเงินรางวัลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาปฏิบัติงานเทศบาล และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	75,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2551		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ตลอดจนบุคคลในครอบครัวผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549		
ค่าใช้จ่าย	รวม	686,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคล หรือคณะบุคคล เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน จำนวน 40,000 บาท 2.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ และค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 จำนวน 10,000 บาท		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าวัสดุเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาโพธิ์		
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย		
โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล วันที่ 24 เมษายน สำหรับจ่ายเป็นค่าปัจจัยถวายพระ ค่าดอกไม้ รูป เทียน ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ		

โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ . 2561-2564) ปี 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ		
โครงการอบรมประชาชนในท้องถิ่นให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการอบรมประชาชนในท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ . 2561-2564) ปี 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องส่งโทรพิมพ์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	415,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ คลิป หนังสือระเบียบต่าง ๆ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ธงชาติ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข แฟ้มกั้นห้อง ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ แบตเตอรี่ วิทยุสื่อสาร ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังดัก ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ายางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นป้าย กระดาษเขียน โปสเตอร์ ม้วน เทป ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด กระเป๋าสตางค์ถ่ายรูป ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เป็นค่าตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	535,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	360,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	40,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	95,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต และค่าบริการทางด้านคมนาคมอื่น ๆ ที่จำเป็น		
งบลงทุน	รวม	378,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	78,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	28,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง		
3) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้		
6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
(ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ปี 2562		
ชั้นวางเอกสาร	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจัดซื้อชั้นวางเอกสารแบบไม้ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 1.20 เมตร ความสูงไม่ต่ำกว่า 1.80 เมตร จำนวน 1 ตัว (ราคาตามท้องตลาด) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1

เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที(ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562	จำนวน	4,300 บาท
เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562	จำนวน	2,500 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	300,000 บาท
อาคารต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยทำการกันผนังห้องเก็บอุปกรณ์ พื้นที่รวม 30 ตารางเมตร พร้อมประตูยึดขนาด 3.50 x 3.00 เมตร 1 ชุด และชั้นวางอุปกรณ์ 1 ชุด บริเวณอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	จำนวน	300,000 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,261,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,674,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,674,380 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,064,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 ตำแหน่ง คือ 1)นักบริหารงานคลัง 2)เจ้าพนักงานธุรการ 3)นักวิชาการคลัง 4)เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5)เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 6)นักวิชาการพัสดุ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	508,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 4 ตำแหน่ง คือ 1)ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 2)ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 3)ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ 4)ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	560,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	233,400 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	4,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	183,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้พนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ตลอดจนบุคคลในครอบครัวผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องส่งโทรพิมพ์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	177,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ คลิป หนังสือระเบียบต่าง ๆ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ธงชาติ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด นาฬิกาตั้งหรือแขวน แฟ้มกั้นห้อง ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ถาด ที่นอน หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังน้ำ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
เป็นค่าติดตั้งหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เป็นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	27,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)		
) พ.ศ.2562		

เครื่องพิมพ์ (Printer)	จำนวน	2,600 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขนาด ๑ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	4,001,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	819,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	819,660 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	310,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน ให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	268,980 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ 1)พนักงานดับเพลิง 2)พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	615,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตลอดจนบุคคลในครอบครัวผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549		
ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายในการวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ รวมถึงค่าติดตั้งมาตรน้ำและอุปกรณ์ประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมประปา และอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปราชการให้แก่พนักงาน และลูกจ้าง		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด เช่นค่าอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจร่วม ค่าชุดปฐมพยาบาล อุปกรณ์ช่วยชีวิต ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในโครงการนี้ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย		
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รวมถึงเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการจัดส่งเจ้าหน้าที่หรือประชาชนในเขตเทศบาลไปร่วมฝึกอบรม นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย		

โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินการฝึกอบรมทีมกู้ภัยในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าชุดฝึกปฏิบัติ ค่าวัสดุการแพทย์ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ . 2561-2564) ปี 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย		
โครงการอบรมประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมแก่ประชาชนและเยาวชนในพื้นที่ ให้เกิดความตระหนัก มีวินัยจราจร และปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาวาบัติเหตุทางถนน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการอบรม ประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมแก่ประชาชน เยาวชนในพื้นที่ ให้เกิดความตระหนัก มีวินัยจราจร และปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาวาบัติเหตุทางถนน นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ . 2561-2564) ปี 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องส่งโทรพิมพ์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ กลีป หนังสือระเบียบต่าง ๆ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ธงชาติ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข แฟ้มกั้นห้อง แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร เครื่องหมายจราจรต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ แบตเตอรี่ วิทยุสื่อสาร ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อแปรง ไม้กวาด กระติกน้ำร้อน หม้อหุงข้าว ถังน้ำดื่ม เครื่องทำน้ำเย็น ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เป็นค่ายางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าหน้ากากกันควันพิษ ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เป็นค่าตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เป็นพิมพ์เมสส์ ฯลฯ		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง สายดับเพลิงฯลฯ		
วัสดุสนาม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เต็นท์ ถูนอน เปล เตียงสนาม ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	2,566,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,538,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
พัดลมระบายอากาศ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจัดซื้อพัดลมระบายอากาศ จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดัง นี้ ขนาดใบพัด 6 นิ้ว แบบ 5 ใบพัด (ราคาตามท้องตลาด) นำมาจาก บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562		
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
รถบรรทุกน้ำ	จำนวน	2,500,000 บาท
เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ 1) จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร 2) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม 3) เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์ (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดี กว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุด ที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562		

เครื่องพิมพ์

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

28,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**โครงการก่อสร้างป้ายบอกทาง**

จำนวน

28,000 บาท

โดยทำการก่อสร้างป้ายบอกทางแบบเหล็ก ขนาด 0.60x1.80 เมตร ความสูงของเสา 1.20 เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 ป้าย (ตัวอักษรตามแบบที่เทศบาลกำหนด) นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานการศึกษา**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

รวม

1,331,820 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,163,820 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,163,820 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

488,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่งคือ 1)นักบริหารงานศึกษา 2)นักวิชาการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	597,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 4 ตำแหน่ง คือ 1)ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 2)ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 3)ผู้ดูแลเด็ก 4)คนงานทั่วไป(คนครัว)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	156,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	46,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2551		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ตลอดจนบุคคลในครอบครัวผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549		
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องส่งโทรพิมพ์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ หนังสือระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมรีการ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสงกระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลเมาส์ แป้นพิมพ์ เครื่องบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
งบลงทุน	รวม	12,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	12,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงานแบบล้อหมุนมีพนักพิง	จำนวน	1,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบล้อหมุนมีพนักพิง จำนวน 1 ตัว (ราคาตามท้องตลาด) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตู้ (ราคาตามท้องตลาด) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562		
โต๊ะทำงานแบบเหล็กขนาด 4 ฟุต	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว (ราคาตามท้องตลาด) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,121,656 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,742,856 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	429,550 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		
โครงการเด็กปฐมวัยไฝเรียนรัฐโลกกว้างทางการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเด็กปฐมวัยไฝเรียนรัฐโลกกว้างทางการศึกษา เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ปี 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านนวัตกรรมการศึกษา		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	15,050 บาท
เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี เพื่อเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	จำนวน	10,500 บาท
เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี เพื่อเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	จำนวน	85,000 บาท
เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี เพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี เพื่อเป็นค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี เพื่อเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200บาท/ปี นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	245,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาโพธิ์ในภาคการเรียนที่ 2/2561 และ 1/2562 นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องส่งโทรพิมพ์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	2,265,306 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ หนังสือระเบียบต่าง ๆ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า เทป คัทเอ้าท์ไฟฟ้า ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ถาด ที่นอน หมอนหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,165,306 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาโพธิ์ ในภาคการเรียนที่ 2/2561 และ 1/2562 จำนวน 95,810 บาท		
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนอนุบาลสตรี ในภาคการเรียนที่ 2/2561 และ 1/2562 จำนวน 2,069,496 บาท		
นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดหนู สารเคมีป้องกันและกำจัดหนูและสัตว์ ปุ๋ย ต้นไม้ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดิสก์หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ และอื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	48,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	26,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาโพธิ์		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาโพธิ์		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาโพธิ์		
งบลงทุน	รวม	58,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	58,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชั้นวางถาดหลุมสเตนเลส	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจัดซื้อชั้นวางถาดหลุมสเตนเลส แบบ 2 ชั้น ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร จำนวน 1 ตัว (ราคาตามท้องตลาด) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ ขนาด 5 ฟุต	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตู้(ราคาตามท้องตลาด) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562		
พัดลมติดผนัง	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนังขนาดใบพัด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ จำนวน 2 ตัว (ราคาตามท้องตลาด) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562		

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**เตียงพยาบาลเด็ก**

จำนวน 26,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเตียงพยาบาลเด็ก แบบสแตนเลส ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.75 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 1.35 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.75 เมตร พร้อมที่นอน จำนวน 1 ชุด (ราคาตามท้องตลาด) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**จอคอมพิวเตอร์**

จำนวน 2,800 บาท

เพื่อจัดจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 จอคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562

งบเงินอุดหนุน

รวม 4,320,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 4,320,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ**โครงการอุดหนุนโรงเรียนอนุบาลสวี ค่าอาหารกลางวัน**

จำนวน 4,320,000 บาท

อุดหนุนให้โรงเรียนอนุบาลสวี เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ในภาคการศึกษาปี 2/2561 และ 1/2562 นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แผนงานสาธารณสุข**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**

รวม 4,427,220 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,937,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,937,720 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 790,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่ 1)นักบริหารงานสาธารณสุข 2)พยาบาลชำนาญการ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้กับพนักงานเทศบาล

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 238,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ 1)พนักงานประจำรถขยะ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,614,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 14 ตำแหน่ง คือ 1)ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 2)คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา 3)พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา 4)คนงานทั่วไป จำนวน 9 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	1,351,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจโรคสัตว์ที่มาตรวจ ณ โรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลนาโพธิ์		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลในครอบครัวผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ และค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ		
โครงการรณรงค์ทำความสะอาดในเขตเทศบาล (Big Cleaning Day)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการรณรงค์รักษาความสะอาด การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในเขตเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.22561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข กลุ่มด้านส่งเสริมสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข กลุ่มด้านส่งเสริมสุขภาพ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข กลุ่มผู้ประกอบการในงาน สุขภาพอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข กลุ่มผู้ประกอบการในงานสุขภาพอาหาร เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข กลุ่มเลี้ยง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข กลุ่มเลี้ยง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ ค่าซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ โรงฆ่าสัตว์ ตลาดสดเทศบาล เพื่อให้ได้ตามเกณฑ์ตลาดดีมีมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ และอื่น ๆ		
ค่าวัสดุ	รวม	620,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนี้ กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า เทป คัทเอ๊าท์ไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจัดซื้อไม้กวาด เข่ง ถังขยะ แก้วน้ำ จานรอง ถังใส่ขยะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน น้ำยาทำความสะอาดพื้น และอื่น ๆ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าปูนซีเมนต์ หิน ทราย ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เป็นค่าภายนอก ยางใน หัวเทียน น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ายากำจัดยุง สารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย สารเคมีกำจัดแมลงวัน กระเปาะตรวจน้ำตาลในเลือด เข็มเจาะเลือด ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดหนู สารเคมีป้องกันและกำจัดหนูและสัตว์ ปุ๋ย ต้นไม้ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของพนักงานในการป้องกันสารเคมี วัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน หน้ากากป้องกันสารพิษ และอื่น ๆ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ และอื่น ๆ ฯลฯ		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	350,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในตลาดสดเทศบาล ตลาดเย็นเทศบาล และโรงฆ่าสัตว์เทศบาล		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	150,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในตลาดสดเทศบาลเทศบาล ตลาดเย็นเทศบาล และโรงฆ่าสัตว์เทศบาล		
งบลงทุน	รวม	18,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุดที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562		

งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้กับชุมชน จำนวน 6 ชุมชน ชุมชนละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับปัญหา บริบทของพื้นที่ชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับอบรม ประชุม สัมมนา ธารงค์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการคัดแยกขยะ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าในการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งเป็นเงินทุนสำรองในการจ่ายคืนให้กับผู้ฝากขยะเข้าโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการตลาดสดน่าซื้อ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าในการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการธนาคารขยะ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าในการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งเป็นเงินทุนสำรองในการจ่ายคืนให้กับผู้ฝากขยะเข้าโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ธารงค์ ให้ประชาชนในพื้นที่ร่วมกันกำจัดและป้องกันลูกน้ำยุงลาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เช่น ค่าวัคซีน ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,836,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,083,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,083,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	717,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ 1)นักบริหารงานช่าง 2)วิศวกรโยธา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	287,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 3 ตำแหน่ง คือ 1)ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 2)พนักงานขับรถกระเช้า 3)ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	700,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลในครอบครัวผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างธรรมเนียมต่าง ๆ ของหน่วยงานนี้ เช่นค่าธรรมเนียมในการก่อสร้างถนน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ในเขตรถไฟ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลการจ้างทำกระถางต้นไม้ ซ่อมไม้ดอกไม้ประดับ ตะแกรงเหล็กและอื่น ๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ถนนที่ชำรุด ฯลฯ		

ค่าวัสดุ	รวม	450,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก กระดาษเขียนแบบ หนังสือระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่นหลอดไฟฟ้า เทป คัทเอทไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจัดซื้อแปรง ไม้กวาด เข่ง ถังขยะ แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน และอื่นๆ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง เช่น ค่าปูนซีเมนต์ หิน ทราย ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ายางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย สารเคมีกำจัดวัชพืช		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ และอื่น ๆ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะ		
งบลงทุน	รวม	53,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	53,100 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เครื่องขัดกระดาษทรายแบบสายพาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องขัดกระดาษทรายแบบสายพาน จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติครุภัณฑ์		
1) กำลังไฟฟ้าที่ใช้ : 1200 W		
2) ขนาดกระดาษทราย : 100x610 มม.(4"x24")		
3) ความเร็วกระดาษทราย : 500 ม./นาที (1640 ฟุต/นาที)		
4) ขนาด (กว้างxยาวxสูง) : 214x92x147 มม. (8-3/8"x3-5/8"x5-3/4")		
5) อุปกรณ์มาตรฐาน : กระดาษทราย		
6) คุณสมบัติพิเศษ : ฉนวน 2 ชั้น		
(ราคาตามท้องตลาด) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562		

ครุภัณฑ์สำรวจ**เครื่องคoringเจาะถนน**

จำนวน 31,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคoringเจาะถนน จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 1) กำลังไฟฟ้า: 3500 วัตต์
- 2) กระแสไฟฟ้า : 15.2 แอมป์
- 3) แรงดันไฟฟ้า: 200 โวลต์
- 4) ความถี่ : 50 เฮิร์ตซ์
- 5) ความเร็วขณะไม่มีโหลด : 700 รอบ/นาที
- 6) ขนาดรูเจาะ : 1-12 นิ้ว
- 7) ขนาดรูเจาะถนน : 3-8 นิ้ว
- 8) ความสูงแท่น : 850 มม.
- 9) เครื่องปั่นไฟ (ไม่ต่ำกว่า) : 5kVA
- 10) น้ำหนักเครื่องคoring: 25 กิโลกรัม
- 11) น้ำหนักแท่นเหยียบ : 20 กิโลกรัม

(ราคาตามท้องตลาด) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**เครื่องพรินเตอร์ (Printer)**

จำนวน 7,100 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ
ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีล่าสุด
ที่ประกาศ นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)
) พ.ศ.2562

งานไฟฟ้าถนน

รวม 380,000 บาท

งบลงทุน

รวม 380,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 380,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**โครงการติดตั้งเสาไฟส่องสว่างบริเวณถนนสมัคใจราษฎร์**

จำนวน 380,000 บาท

โดยทำการติดตั้งเสาไฟพร้อมฐาน ความ

สูง 6.00 เมตร จำนวน 5 ต้น ชุดควบคุมจำนวน 1 ชุด ติดตั้งสาย

ไฟพร้อมเดินท่อ (NYY 2x10)/ฝังดิน (ตามแบบแปลนที่เทศบาล

กำหนด) นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.

. 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	850,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	850,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	850,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ได้แก่ ค่าจ้างขุดหลุมฝังขยะ ค่าไถกลบขยะ ค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาล และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	175,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการกล้วยไม้ร่วมช่อ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินโครงการกล้วยไม้ร่วมช่อ เช่น ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมทำบุญตักบาตร ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการจัดกิจกรรมของกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลนาโพธิ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดกิจกรรมของกลุ่มสตรีเทศบาลตำบล นาโพธิ์ เช่นค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นต้องใช้ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว		
โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเอกสาร ค่าจัดเก็บข้อมูล ค่าบันทึกข้อมูล		
โครงการจัดตลาดนัดถนนคนเดิน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดตลาดนัดถนนคนเดิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว		
โครงการเทศบาลพบชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเทศบาลพบชุมชน เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ		
โครงการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพและฝีมือชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ในการดำเนินโครงการ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เวทีประชาสัมพันธ์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจัดซื้อหรือจัดจ้างทำเวทีประชาสัมพันธ์ เป็นเวทีแบบเหล็ก ขนาด กว้าง 2.00 เมตร ยาว 5.00 เมตร สูง 4.00 เมตร จำนวน 1 หลัง (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด) (ราคาตามท้องตลาด) นำมาจากบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562		
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	185,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	185,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวด การชิงโชค และการแสดง ค่าเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุตกแต่งบริเวณจัดงาน ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ไฟฟ้า และเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเด็กที่มาเข้าร่วมกิจกรรม และค่าวัสดุอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการร่อนน้ำเพื่อลูกกรัก	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการร่อนน้ำเพื่อลูกกรัก เช่น ค่าของขวัญ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเด็กที่เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าสมัคร ค่าประกันทีม ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการแข่งขันกีฬา นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
โครงการสนับสนุนกิจกรรมของชมรมแอโรบิก	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมของชมรมแอโรบิก เช่น ค่าผู้นำเต้น ค่าของขวัญ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาต่างๆ ฯลฯ		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมงานเทิดพระเกียรติและงานกาชาดจังหวัดชุมพร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในกิจกรรมงานเทิดพระเกียรติและงานกาชาดจังหวัดชุมพร นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
โครงการค่ายคุณธรรมและจริยธรรมของเด็กและเยาวชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการเข้าค่ายคุณธรรมและจริยธรรมของเด็กและเยาวชน เช่น ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
โครงการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันปีใหม่ สำหรับจ่ายเป็นค่าดอกไม้ รูปเทียน เครื่องไทยธรรม เครื่องดื่ม ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานนี้ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเข้าพรรษา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าอุปกรณ์ในการหล่อเทียนพรรษา ค่าเทียนพรรษา ค่าจัดเทียนพรรษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
โครงการจัดงานวันลอยกระทง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง สำหรับจ่ายเป็นค่ารับ-ส่งพระ ค่าดนตรี ค่าเช่าเต็นท์ ดอกไม้ รูปเทียน เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าถ้วยรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร ค่าป้ายแพร ค่าวัสดุตกแต่งรถนางนพมาศ เงินสนับสนุนผู้เข้าประกวดนางนพมาศ ค่าสายสะพาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานนี้ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		

โครงการจัดงานวันสงกรานต์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าดอกไม้รูปเทียน เครื่องดื่ม ของขวัญ ถ้วยรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร ค่าปัจจัยถวายพระ เครื่องไทยธรรม ค่าป้ายแพร วัสดุตกแต่งรถนางสงกรานต์ สายสะพาย เงินสนับสนุนรถแห่นางสงกรานต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
โครงการจัดงานอัญเชิญผ้าพระราชทานในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีขึ้นห่มองค์พระธาตุสุวี	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการร่วมกิจกรรมอัญเชิญผ้าพระราชทานในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขึ้นห่มองค์พระบรมธาตุสุวี เช่น ค่าเตรียมรถร่วมขบวนแห่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
โครงการอนุรักษ์ตระหนกใช้วัฒนธรรมไทย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ตระหนกใช้วัฒนธรรมไทย เช่น ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,625,218 บาท
งบกลาง	รวม	6,625,218 บาท
งบกลาง	รวม	6,625,218 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	477,940 บาท
เพื่อชำระหนี้เงินกู้ กสท. โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมโรงจอดรถ ตามสัญญาเลขที่ 1289/105/2556 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2556 เป็นการจ่ายงวดที่ 5		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	92,745 บาท
เพื่อชำระดอกเบี้ยเงินกู้ กสท. โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมโรงจอดรถ ตามสัญญาเลขที่ 1289/105/2556 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2556 เป็นการจ่ายงวดที่ 5		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 โดยตั้งงบประมาณไว้ร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลได้จ่ายให้ลูกจ้างแต่ละคน		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,166,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	748,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
สำรองจ่าย	จำนวน	308,345 บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโพธิ์	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโพธิ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข เกี่ยวกับการสร้างสุขภาพ การป้องกันโรคในท้องถิ่น นำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) พ.ศ.2562 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
ส่งสมทบสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	37,000 บาท
เพื่อเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยโดยตั้งจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.00167 ของรายรับจริงของปีที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินกู้ เงินยืมจากเงินสะสม เงินอุดหนุนทั่วไป ฯลฯ) ตามหนังสือสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย(ส.ท.ท.) ที่ ส.ท.ท.562/2555 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2555		
เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษค่าทำศพลูกจ้างชั่วคราวกรณีตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 0871 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2540		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	438,988 บาท
เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญ		